

Lavorare Smart

Trasformate i vostri processi da carta a digitale

Ottimizzare le riscossioni

La verifica dei ritardi nei pagamenti non è mai stata più importante, è l'ancora di salvezza di qualsiasi azienda.

Digitalizzando i processi cartacei, è possibile ottimizzare le procedure della contabilità clienti e ottimizzare le riscossioni.

- Riduca il costo per fattura
- Modifichi i modelli di fattura su richiesta
- Invio di documenti transazionali elettronici
- Riduca il tempo dedicato a rispondere alle domande dei clienti e ai contenziosi

Elimini i processi cartacei

Il personale della contabilità clienti dedica molto tempo a produrre e distribuire manualmente le fatture mensili, i rendiconti e i solleciti.

Stress sul lavoro?

L'elaborazione delle fatture elettroniche è sempre più diffusa, ma il personale della contabilità clienti si trova di fronte a un dilemma. I clienti e la direzione richiedono più processi elettronici, ma spesso mancano i sistemi, le applicazioni e le risorse.

Prevenzione o correzione

Le contabilità clienti sono obbligate ad allocare tempo e risorse per correggere gli errori, che potrebbero essere tutti evitati.

Conformarsi o non conformarsi?

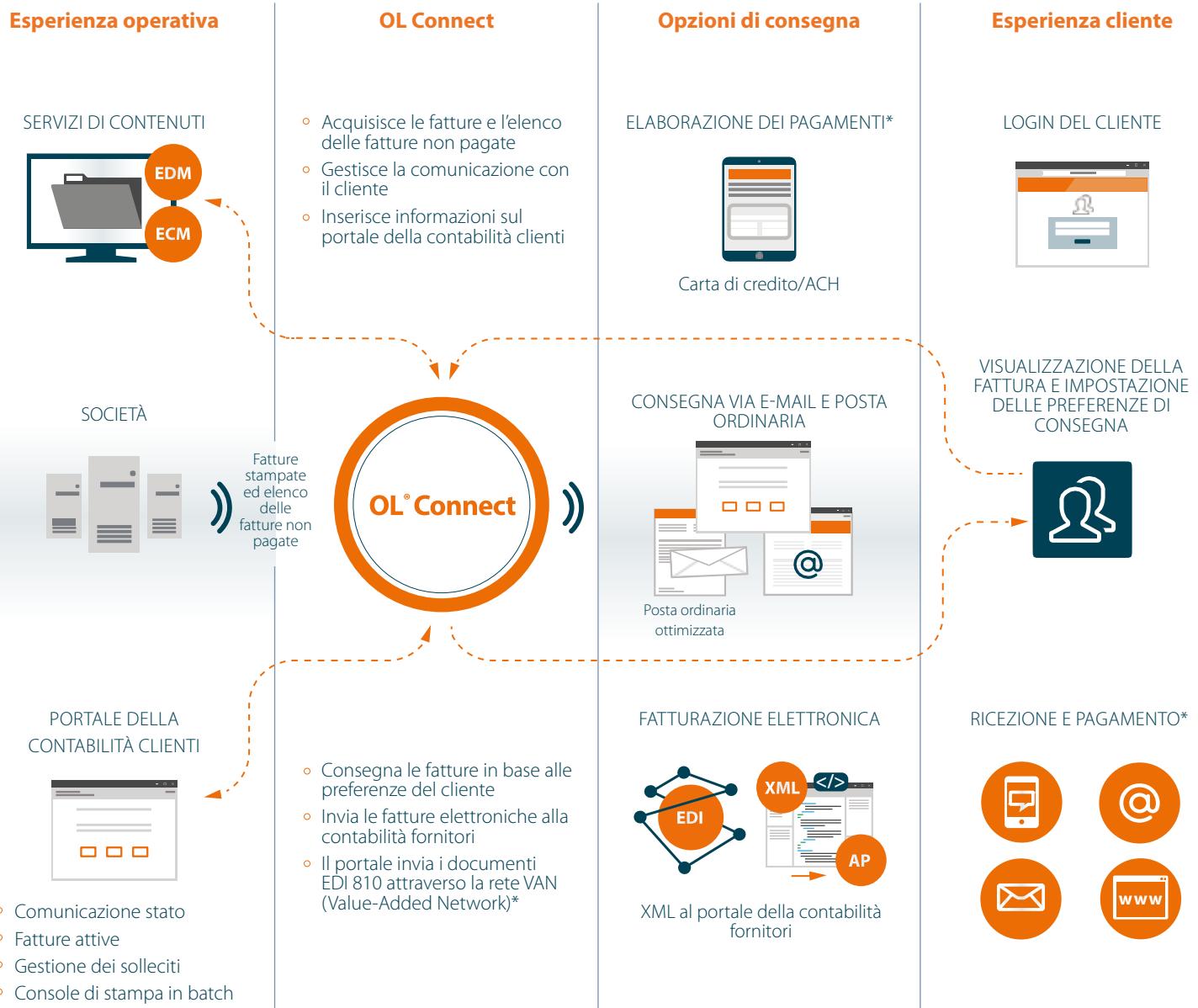
I requisiti di conformità possono sovrapporre. Analogamente, richieste semplici come la modifica di un modello, la registrazione elettronica delle approvazioni o la rettifica della preferenza di consegna documenti di un cliente possono sfociare in progetti interni con costi di sviluppo elevati. Questo non è sempre redditizio o persino possibile.



Sebbene l'elaborazione di una fattura cartacea possa costare alle aziende € 8, il 53% delle organizzazioni impiega ancora i processi manuali.*

*Aberdeen

Workflow della contabilità clienti



*Potrebbe richiedere integrazione.